

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE ESCUELA CELEBRADA EL 6 DE NOVIEMBRE 2024

En la Sala de Juntas de la Escuela Superior de Ingeniería, siendo las 12:36 horas del día 6 de Noviembre de 2024, se reúne, en segunda convocatoria, la Junta de Escuela en Sesión Ordinaria, bajo la presidencia del Sr. Director D. Luis Lafuente Molinero.

Señores/as asistentes:

D. Luis Lafuente Molinero (Director)
D. Juan Luis Beira Jiménez
Dña. M^a Ángeles Cifredo Chacón
D. Daniel Colodro Martínez
D. Jaime Cruz Leal
D. Antonio Juan Gámez López
(Subdirector de Internacionalización e Investigación)
D. Pedro García Morales
D. José Hermenegildo García Ortiz
(Subdirector de Infraestructuras y Sociedad)
D. Álvaro Gómez Parra (Subdirector de Estudiantes y Títulos)
D. Francisco Llorens Iborra
Dña. Inmaculada Medina Buló
D. Manuel Otero Mateo
D. Iván Parrao Chaves
Dña. Silvia M^a Rivero Bello
Dña. Belén Rodríguez Colón
D. Diego Sales Lérica
D. Daniel Sánchez Morillo
D. Gonzalo Santiago Parra
Dña. Esther Lydia Silva Ramírez
D. Jaime Solís Román
Dña. Águeda Vázquez López-Escobar

Señores/as que justifican su ausencia:

D. Antonio Jesús Arriaza Gómez
D. José Luis Cárdenas Leal
Dña. M^a Eugenia Cornejo Piñero
Dña. M^a Carmen De Castro Cabrera
Dña. M^a Teresa García Horcajadas
D. Luis Miguel Marín Trechera
D. Bernardo Miguel Núñez Moraleta
Dña. Guadalupe Ortiz Bellot
D. Andrés Pastor Fernández
D. Carlos Rodríguez Cordon

Invitados:

D. José Enrique Díaz Vázquez
D. Arturo Morgado Estévez
Dña. Mercedes Rodríguez García

ORDEN DEL DÍA:

1. **Aprobación, si procede, de las Actas pendientes**
 2. **Informe del Consejo de Dirección**
 3. **Aprobación, si procede, del informe de seguimiento del contrato programa 2024**
 4. **Aprobación, si procede, de modificaciones en el calendario académico del curso 2024-2025**
 5. **Asuntos de trámite**
 6. **Ruegos y preguntas**
-

1. Aprobación, si procede, de las Actas pendientes

El Sr. Director informa de que no se ha recibido alegación alguna a los borradores de actas correspondientes a las sesiones de 22-03-24 (2), 27-06-24 y 09-07-24 enviados a los miembros de Junta de Escuela con anterioridad a la celebración de esta sesión.

Al no haber intervenciones, el Sr. Director somete a aprobación las actas reseñadas con anterioridad.

Se aprueban por asentimiento.

2. Informe del Consejo de Dirección

El Sr. Director toma la palabra para dar lectura al informe del Consejo de Dirección (Anexo I).

3. Aprobación, si procede, del informe de seguimiento del contrato programa 2024

El Sr. Director informa de que se ha enviado con anterioridad a los miembros de Junta de Escuela el informe del contrato programa 2024 de la ESI (Anexo II).

A continuación, indica cuales son las líneas de actuación que se proponen para el curso 24-25:

- Mejorar el perfil formativo y competencial del egresado, impulsando la presencia en los planes de estudios de competencias transversales, profesionales y digitales, y aquellas de carácter emprendedor.
- Reforzar la transparencia externa e interna, explorando y poniendo en marcha acciones con datos en abierto.
- Fortalecer la calidad de la oferta académica de los títulos oficiales, consiguiendo la acreditación institucional de la ESI.

- Consolidar a la ESI como un Centro socialmente responsable y comprometido con los ODS.

Se abre un turno de preguntas. Al no haber intervenciones, el Sr. Director somete a aprobación la suscripción del Contrato Programa.

Se aprueba por asentimiento.

4. Aprobación, si procede, de modificaciones en el calendario académico del curso 2024-2025

El Sr. Director informa y aclara las modificaciones que se han tenido que incluir en el calendario académico del curso académico del curso 2024-2025 por situaciones sobrevenidas que se han producido. El nuevo calendario académico fue enviado con anterioridad a los miembros de Junta de Escuela (Anexo III).

Estas modificaciones están relacionadas con el 11 de octubre (En el acuerdo de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2024, el día 11 de octubre se considera no lectivo para adecuarlo al calendario laboral del PDI del año 2024, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2024, publicado en BOUCA núm. 404, de 20 de febrero de 2024, que establece como festivo el 11 de octubre, día previo a la Fiesta Nacional de 12 de octubre) y con el período de feria de Puerto Real, cuyo día festivo pasa del 2 de junio al 9 de junio y por consiguiente, el período para la preparación de los exámenes en el que se suspenderán la actividad docente y la celebración de pruebas parciales de evaluación, pasa del período 2-4 de junio, al período del 2-6 de junio.

Se abre un turno de preguntas. El alumno D. Iván Parrao propone traer a otra Junta de Escuela, si fuese necesario por esos cambios, el calendario de exámenes correspondientes a la convocatoria de Junio.

No hay más intervenciones, por lo que se somete a aprobación las modificaciones en el calendario académico del curso 2024-2025.

Se aprueba por asentimiento.

5. Asuntos de trámite

El Sr. Director felicita al profesorado que se ha jubilado en el curso 2023-2024 y muestra su agradecimiento por la labor que han estado realizando, así como a los que están obteniendo sus plazas en las diferentes oposiciones que se están llevando a cabo.

Por otra parte, informa que hoy se publicitará el calendario electoral para las elecciones a director/a de la Escuela Superior de Ingeniería.

6. Ruegos y preguntas

El profesor D. Francisco Llorens pregunta sobre los cambios de rótulos y códigos de diversas dependencias de la ESI. El Subdirector de Infraestructuras y Sociedad le aclara dicha situación.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 13:47 horas, de todo lo cual doy fe como Secretario, en Puerto Real a 6 de Noviembre de 2024.

VºBº del Director
del Centro

EL SECRETARIO

Fdo.: Luis Lafuente Molinero

Fdo.: Víctor Pérez Fernández

Esta acta incluye tres anexos:

Anexo I: Informe del Consejo de Dirección de 10 páginas (punto 2).

Anexo II: Contrato programa de la ESI de 10 páginas (punto 3).

Anexo III: Revisión calendario académico del curso 2024-2025 en la ESI de 4 páginas (punto 4).

Anexo I

Informe del Consejo de Dirección de la Escuela Superior de Ingeniería (6/11/2024)

Calidad y Títulos

Evaluación de títulos por la Agencia Andaluza ACCUA

Los títulos Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales, Grado en Ingeniería Mecánica, Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y Grado en Ingeniería en Electricidad fueron sometidos a la evaluación de seguimiento del título en la convocatoria de marzo de 2024. El centro recibió el informe de evaluación de la Agencia Andaluza el 30 de junio de 2024. Todos los títulos citados fueron evaluados favorablemente, indicándose solo ciertas recomendaciones en algunos apartados.

Los títulos Máster Universitario en Ingeniería Acústica, Máster en Prevención de Riesgos Laborales, Máster en Ingeniería de Fabricación, Máster Universitario en Investigación en Ingeniería de Sistemas y de la Computación y Máster Universitario en Seguridad Informática enviaron su autoinforme para el seguimiento del título en la convocatoria de octubre de 2024. Se espera recibir el informe de evaluación de la Agencia Andaluza en enero de 2025.

Sellos internacionales

Se han enviado al ANECA la documentación y evidencias para la revisión del sello internacional EURO-INF del Grado en Ingeniería Informática.

Nuevos títulos

Se recibió por parte de la Junta de Andalucía la resolución a las solicitudes de autorización para comenzar a elaborar la memoria de los dos títulos nuevos aprobados. En este sentido:

- Máster Interuniversitario en Diseño Industrial e Innovación: Desde la Junta de Andalucía se pidió incorporar a la Universidad de Almería a la propuesta del título. Se mantuvieron reuniones con el vicerrector con competencia en títulos así como con la Directora en funciones de la Escuela Superior de Ingeniería de la Universidad de Almería. Mostraron interés en incorporarse a la propuesta, tal y como había sido elaborada por la Universidad de Cádiz y la Universidad de Málaga. La Junta de Andalucía autoriza la elaboración de la memoria condicionada al compromiso por parte de las universidades participantes de la disponibilidad de profesorado suficiente para la impartición del título. Después de varias reuniones tanto internas como externas, se decide trasladar la propuesta al siguiente curso académico, por falta de profesorado en algunas de las áreas implicadas en el máster.
- Máster Interuniversitario en Dirección de Proyectos: Desde la Junta de Andalucía se solicita que se mejoren algunos aspectos de la propuesta presentada. Se atiende a las peticiones y se recibe la autorización para la elaboración de la memoria. Finalmente, se decide posponer la propuesta al siguiente curso académico por dificultades de cumplir los plazos internos impuestos por el Servicio de Calidad de la Universidad de Cádiz.

Estudiantes

Jornadas de Bienvenida

Se organizaron las Jornadas de Bienvenida para los 550 estudiantes de nuevo acceso. Para ello se gestionó con el Servicio de Atención Psicológica (SAP) de la UCA el programa de formación a los mentores, Programa Acompañame. De esa manera el lunes 16 y martes 17 de septiembre se organizaron charlas orientativas para 70 mentores. En esta formación participaron: Subdirección de Estudiantes, SAP, Vicerrectorado de Estudiantes, Delegación de Estudiantes, Área de Deportes de la UCA, Servicio de Atención a la Diversidad e Igualdad (SAD), Secretaría Académica de la ESI y Subdirección de Internacionalización e Investigación. Tras la formación se llevaron a cabo las Jornadas de Bienvenida durante los días miércoles 18 y jueves 19 de septiembre. Estas jornadas tuvieron sesiones de mañana y tarde y fueron llevadas a cabo por el Equipo de Dirección de la ESI y los Coordinadores de Grado. Señalar también la participación activa de la Delegación de Estudiantes de la ESI y las Asociaciones de Estudiantes.

Reunión con el Servicio de Atención a la Diversidad e Igualdad (SAD)

El lunes 22 de julio se mantuvo una reunión con los responsables del SAD. En esta reunión se habló sobre la función del SAD dentro de la UCA. Igualmente, se nos indicó que a lo largo del curso se crearía un campus virtual para la gestión de los casos de los centros de la UCA, esta semana se ha creado. En ese campus virtual estarán los coordinadores de los grados y másteres, el subdirector de estudiantes y el director del centro para gestionar de forma más ágil los casos que surjan en la ESI.

ESI Lab

El 18 de julio se mantuvo una reunión con Julio Segundo, compañero perteneciente a la Cátedra de Emprendedores de la UCA, para la planificación del lanzamiento del Laboratorio de Iniciativas Emprendedoras (ESI Lab). Se realizó difusión del evento y actualmente hay 30 estudiantes de la UCA participando de este programa en la ESI.

Delegación de estudiantes

La Delegación de Estudiantes ha representado a la ESI participando en las siguientes asambleas y congresos:

- XXX Asamblea General Ordinaria de la Asociación de Estudiantes de Aeronáutica y Espacio (AEAE).
 - Lugar: Escuela de Ingeniería Industrial y Aeroespacial de la UCLM en el Campus de la Fábrica de Armas, Toledo, España.
 - Fecha: 16 al 19 de octubre de 2024.
 - Representantes: Alejandro López Otero, Jaime Solís Román, Ademar Santiago Raposo Voces.

Durante el congreso se eligió a la Escuela Superior de Ingeniería como sede para la celebración del próximo congreso de la AEAE. Desde la dirección del centro queremos agradecer y reconocer el trabajo realizado por los representantes de estudiantes de la ESI.

Incidencias con estudiantes

Desde el comienzo del curso se han gestionado 4 incidencias con estudiantes de la ESI haciendo uso del SAD.

Reuniones

El viernes 4 de octubre se mantuvo una reunión con la Delegación de Estudiantes para la planificación de diferentes eventos que tendrán lugar en la ESI o serán organizados por la Delegación.

El 23 de julio en el Centro de Transferencia Empresarial El Olivillo se acudió a una reunión convocada por la Vicerrectora de Emprendimiento y Empleabilidad, Carmen Camelo, en la que se informó sobre un convenio entre la UCA y la Confederación de Empresarios de Cádiz para la realización de TFG/M en empresas de la provincia de Cádiz y sobre el Portal de Empleo UCAEmplea.

Acto de graduación

Se ha colaborado en la organización del acto de graduación de estudiantes de la ESI que tendrá lugar el viernes 8 de noviembre a las 19:00 h en el Palacio de Congresos y Exposiciones de Cádiz. En ese sentido, asistirán al acto 132 estudiantes de los 340 que finalizaron sus estudios durante el curso 23/24. Además, al acto asistirán unos 550 invitados.

Plataforma tfgm

El jueves 17 de octubre se asistió a una reunión con diversos centros del Campus de Puerto Real en la que se participó en la exposición de los resultados del uso de la Plataforma tfgm. Igualmente, a lo largo de estos meses se han mantenido reuniones con los responsables del CITI para la mejora de las funcionalidades de la misma.

Se han asignado las matrículas de honor del curso 2023/24.

Se ha lanzado la convocatoria del premio extraordinario de Fin de Carrera del curso 2023/24.

Infraestructuras

Gestión, junto con el equipo de prevención, de las incidencias del sistema de contraincendios

- Fugas en la piscina del cuarto de bombas. Estado: Pendiente
- Pérdida de agua en la acometida. Se ha detectado la fuga y se ha reparado. Estado: Pendiente la terminación de la arqueta.
- Mantenimiento en el equipo de presión de las BIES. Estado: Terminado. Queda pendiente la reparación de la electroválvula de corte. Se instaló una acometida auxiliar con una válvula de llenado por boya.

Gestión de la viabilidad del intercambio de aire del cuarto de compresores, por la elevada temperatura en la sala

Se está trabajando, junto con los técnicos de infraestructuras de la UCA en la adecuación de este espacio, para el correcto funcionamiento del equipo según los requerimientos del fabricante. Se ha contratado la instalación de una campana extractora del aire caliente hacia el exterior con una empresa.

Gestión de la convocatoria de *Software* docente 2024-2025

Se gestionó la solicitud de software a la convocatoria. En la resolución de la misma se acordó financiar todas las solicitudes de la ESI. Asimismo, la ESI participó en solicitudes de otros centros, resultando todas financiadas salvo una liderada por la ETSIA. Tras la resolución se ha trabajado junto con los compañeros del CITI y de contrataciones en la adquisición del *software*, controlado la correcta aplicación de las aportaciones correspondientes al centro y departamentos. Se está haciendo un seguimiento de las orgánicas, teniendo en cuenta tanto los lotes como las compras menores, para asegurar que la adquisición se realiza en los términos previstos.

Gestión de la convocatoria Equipa 2024

Desde la dirección de la ESI se presentaron cuatro solicitudes a la convocatoria. Se concedieron todas. Una vez se ha dotado la orgánica a la que se va a atribuir el gasto:

- Se ha trabajado junto con los compañeros del CITI y de contrataciones en el pliego para la contratación de los equipos informáticos para dos laboratorios de prácticas de la ESI.
- Se ha gestionado, junto con los departamentos, las compras de las otras solicitudes.

Gestión de la actualización de la rampa de acceso de personas con movilidad reducida al salón de actos

Se realizó una obra en el salón de actos, instalando una rampa para acceso al escenario desde la parte baja del patio de butacas. Actualmente la rampa para acceder a la parte baja del patio de butacas está en proceso de fabricación por la empresa que la va a instalar.

Gestión y seguimiento de los CAUs de mantenimiento pendientes de cerrar, asegurando que todas las tareas se estén realizando

- Diferentes reparaciones eléctricas.
- Terminación de reparación de goteras, en el que se incluye el pintado de la zona afectada. Tras el paso de la DANA, aún no se ha realizado ninguna gestión al respecto, ya que actualmente están actuando en otros centros que han tenido incidencias mucho más graves.
- Se van a amaestrar las cerraduras de los aseos, para que la limpieza de los mismos sea más eficaz. La empresa de limpieza tuvo algunas incidencias por manchas de lejía en ropa, ya que los usuarios entran y usan los baños mientras las limpiadoras están trabajando en ellos.
- Respecto al cuarto de compresores, se ha conseguido que se ejecute una obra de instalación de una campana extractora, que permita evacuar los gases calientes del intercambiador al exterior. Con esto se va a conseguir mejorar el funcionamiento del propio equipo, así como el aumento de su vida útil.
- Se está gestionando la reparación del sistema de renovación de aire en todo el pasillo de dirección:
 - Se ha detectado funcionamiento anómalo de varios ventiladores.
 - Se han reprogramado las renovaciones de aire que hay que hacer por hora, según indicaciones del servicio de prevención.



- Se han ajustado las velocidades de los equipos, para disminuir el ruido generado por los mismos.

Septiembre de 2024

Se ha comenzado a trabajar en el plan de autoprotección de la ESI, junto con la empresa Quirón Prevención. Se ha supervisado todo el sistema de protección contra incendios y se va a hacer un informe al respecto, indicando las deficiencias que es necesario acometer.

Se ha instalado un arcón-congelador en el sótano de la ESI, para guardar distintos materiales que precisen de este tipo de conservación. Aún estamos pendientes de que instalen las tomas de corriente en el almacén, tras lo que quedará totalmente operativo para aquellos usuarios que lo deseen.

Se han detectado errores en los códigos de las dependencias de la ESI, y esto puede generar problemas a la hora de inventariar el material de nueva adquisición. En este sentido:

- Se está trabajando con los responsables de las dependencias afectadas, para corregir los errores y no tener problemas con los códigos y los inventarios asociados.

Para agilizar la tramitación de las altas en accesos a las dependencias de la ESI, se han actualizado todos los nombres de las mismas en el *software* que hace esta gestión (en colaboración con el equipo de vigilancia y prevención). Con esto se consigue una mejor fluidez en el proceso de activación de accesos y la gestión de los mismos. En este sentido:

- Se han resuelto incidencias en accesos que afectaban a varios usuarios.
- Se ha creado un documento de “accesos por defecto” en el que se indican todos los accesos que tienen por defecto el personal docente e investigador que trabaja en la ESI. Con esto se simplifica el procedimiento, sobre todo en los casos de altas nuevas.

Se ha coordinado, junto con los compañeros de Conserjería y del Gabinete del Rector, la apertura del curso académico 2024/2025 de la Universidad de Cádiz en la ESI, solventando las incidencias surgidas.

Por último, se han resuelto varias incidencias con material en el laboratorio D09, instalado armarios y gestionando las mesas necesarias, así como el traslado al almacén.

Octubre de 2024

Se han instalado bancos y mesas en el patio de entrada a la ESI. Esta es una petición de la comunidad educativa de la ESI que está teniendo una repercusión positiva entre los usuarios, consiguiendo un uso funcional del espacio. Aún faltan unidades por instalar.

Se ha gestionado la retirada y destrucción de los PFCs y TFGs almacenados (más de 2000) en armarios de salas de la ESI y almacenes. Además, se ha aprovechado para que todos los docentes puedan mandar a destruir material de evaluación antiguo. En este contexto, se están repasando almacenes y dependencias y se está gestionando la retirada de todo el material antiguo que ya no está ni en servicio ni en funcionamiento.

Se han resuelto incidencias con el acceso y limpieza en los aseos de profesoras de la pala F, tras aviso de incidencia mediante CAU.

Se está trabajando en el arreglo del funcionamiento del sistema de aire acondicionado, tanto el de la máquina pendiente de sustituir como el de las máquinas que sí están operativas. Nos comentan desde el Vicerrectorado

de Infraestructuras que se ha destinado una partida presupuestaria para resolver las incidencias en el sistema de aire acondicionado.

Por último, se ha llevado a cabo la reasignación de espacios, teniendo en cuenta las jubilaciones que se han producido al terminar el curso 2023/2024. Previamente a la asignación, todos los despachos se han limpiado por completo, y en un caso se han tenido que realizar reparaciones en las paredes y el pintado de las mismas. Esto último se ha gestionado con el área de mantenimiento.

Ordenación académica

- Se publicó un borrador de la planificación docente del centro. Se abrió un plazo de alegaciones. Se resolvieron casi en su totalidad. Se llevó a Junta de Escuela la propuesta de la planificación académica de la ESI, tanto para grados como másteres. Queremos agradecer a la Delegación de Estudiantes de la ESI por haber elaborado la propuesta del calendario de exámenes de los distintos grados.
- La convocatoria de septiembre se llevó a cabo sin ninguna incidencia.
- Se ha realizado la asignación de grupos para los estudiantes de nuevo ingreso.
- Desde el comienzo del curso se han gestionado multitud de solicitudes de cambio de horario, siguiendo la instrucción de la Comisión de Garantía de Calidad aprobada en 2022.
- Se han gestionado las modificaciones de los planes docentes de las asignaturas una vez pasado el plazo de matriculación. Estamos a la espera de resolución por parte del Vicerrectorado de Profesorado.
- Se han gestionado cambios de aula en algunos grupos de actividad de distintas asignaturas motivados por necesidades de espacio.
- Se ha gestionado el SIRE, atendiendo las reservas para realización de pruebas parciales y aquellas vinculadas a cambios por incidencias docentes.
- Se está elaborando una instrucción para la asignación de TFG/M al PDI adscrito a la ESI. Se han mantenido reuniones con el Vicerrectorado de Profesorado y se ha tratado el tema en la Comisión de TFG/M del centro.

Internacionalización e Investigación

Internacionalización

Relaciones nacionales e internacionales

- Se ha coordinado la estancia de 25 estudiantes del *Worcester Polytechnic Institute* (WPI), que realizaron tres proyectos coordinados por profesores de la ESI durante los meses de marzo y abril. Se gestionó el acto de presentación de resultados, con asistencia de profesorado y familiares de los estudiantes del WPI tanto presencial como a distancia.
- Se han gestionado varias visitas de profesores de universidades extranjeras, entre ellas la Universidad de Frankfurt de Ciencias Aplicadas, Alemania; la Universidad de Mons, Bélgica; y la Universidad Simón Bolívar de Barranquilla, Colombia.
- Se ha gestionado la tutorización de estudiantes de la Universidad de Tennessee en Chattanooga por parte de profesorado de la ESI durante los meses de mayo, junio y julio.
- Se han establecido nuevos convenios Erasmus+ KA131 con varias universidades, como la ISEP (*École d'ingénieurs du numérique*), Francia, y ampliado otros, como con el Politécnico de Turín, Italia.
- Se ha gestionado la entrada en la red PIMA de la Universidad Nacional de Ingeniería de Lima, Perú.



Movilidad

- Junto a las coordinaciones de títulos, se han gestionado los acuerdos académicos de estudiantes Erasmus+ KA131 para el curso 24/25.
- Se han tramitado el resto de acuerdos académicos de estudiantes de movilidad saliente para el curso 24/25, Erasmus+ KA171, UCA Internacional y PIMA.
- Se han tramitado acuerdos académicos de estudiantes de movilidad entrante para el curso 24/25.
- Se han tramitado acuerdos de movilidad de profesorado para el curso 24/25 y el último trimestre del 23/24.
- Se han tramitado las calificaciones para el reconocimiento de créditos de estudiantes de la ESI del curso 23/24.
- Se participó en el acto de bienvenida a estudiantes Erasmus entrantes asignados al Campus de Puerto Real el día 30 de septiembre en la Facultad de Ciencias.
- Se han evaluado las plazas SICUE y seleccionado a los estudiantes que las disfrutarán el próximo curso.

Bilingüismo

- Se ha efectuado la transición del sistema AICLE a un modelo de tutorización en el que una estudiante extranjera en prácticas ofrece apoyo lingüístico en inglés a estudiantes y profesorado de la ESI.
- Se ha participado en el proceso de selección de dos personas para prestar dicho apoyo.

Investigación

Se ha realizado, en cumplimiento del artículo 84.5 del Reglamento de Régimen Interno de la ESI, una memoria de la actividad investigadora del personal del centro, que se publicará en la web de la ESI próximamente.

Igualdad

El pasado mes de julio se inauguró un Punto Violeta en la ESI, en una iniciativa promovida por la Unidad de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Universidad de Cádiz y en colaboración con la Subdelegación del Gobierno de España. El Punto Violeta va acompañado de unas actividades formativas que recibirá el personal vinculado al mismo. Los primeros cursos ya se han realizado.

Fab Lab

Se ha colaborado con las asociaciones de estudiantes de la ESI en los distintos proyectos de ingeniería en los que participan (Fórmula Gades, UCA&Air, UCAnFly, etc.).

Se ha colaborado con varias entidades sin ánimo de lucro (asociaciones y ONGs).

Se ha colaborado con el Vicerrectorado de Internacionalización en diversas *Staff Weeks* y en el programa “BIPs for VIPs: Blended Intensive Programmes for Very Innovative Professors”.

Se han diseñado cursos de formación para poder desarrollarlos a lo largo del curso 24/25.

Se ha diseñado la identidad visual y corporativa del Fab Lab.

Se ha elaborado material para la difusión y conocimiento de qué es el Fab Lab y cuáles son los servicios que

**UCA**Universidad
de CádizEscuela Superior de Ingeniería
Consejo de DirecciónAvda. de la Universidad de Cádiz, 10,
11519 – Puerto Real (Cádiz)
Tel. 956 48 32 02
<http://esingenieria.uca.es>
direccion.esi@uca.es

puede ofrecer. También, se han desarrollado varios proyectos de manera interna para poder mostrar un portfolio vinculado al Fab Lab. Estos proyectos se han documentado con fines formativos.

Se han mantenido reuniones con Gerencia, el Vicerrectorado de Estudiantes, el Vicerrectorado de Infraestructuras y el Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura para definir un modelo dentro de la organización de la Universidad de Cádiz que permita ofertar servicios desde el Fab Lab.

Se ha participado en diversas reuniones dentro de la Red de Fab Labs Universitarios Españoles. Fruto de esas reuniones se está trabajando en la elaboración de un protocolo de colaboración entre los Fab Labs de dicha Red.

Ejecución del presupuesto

El estado de cuentas de la orgánica del centro **20.CE.EC.00.00** con una dotación de **67.618,00 €** se encuentra con una cuantía disponible a 25/10/2024 de **13.887,69 €**. El estado de cuentas de la orgánica **20.CE.EC.CP.24** del contrato programa con una dotación de **28.041,62 €** se encuentra con una cuantía disponible a 25/10/2024 de **3.402,78 €**.

Se adjunta como anexo el detalle del estado de cuentas de las orgánicas mencionadas desglosado por clasificaciones económicas.

ESTADO DE CUENTAS DE UNIDADES DE GASTO (25/10/2024)

Aplicación vinculante			Crédito Total	Gastos Totales	Gastos Totales		Disponible
Orgánica	Funcional	Económica			Reservados	Efectivos	
20CEEC0000	000A	2	48.477,87 €	35.919,67 €	5.745,41 €	30.174,26 €	12.558,20 €
20CEEC0000	000A	48	5.531,88 €	5.531,88 €	1.965,94 €	3.565,94 €	0,00 €
20CEEC0000	000A	60	13.608,25 €	12.033,24 €	6.176,34 €	5.856,90 €	1.575,01 €
Total:			67.618,00 €	53.484,79 €	13.887,69 €	39.597,10 €	14.133,21 €

CAPÍTULO 2: GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				Total reservado	Pendiente gastar	Gastado	GASTO EFECTIVO CAP. II
20	Arrendamientos y cánones						30.174,26 €
	204	Arrendamiento de elementos de transporte		1.148,03 €	0	1.148,03 €	
				TOTAL	1.148,03 €	0,00 €	1.148,03 €
21	Reparaciones, mantenimiento y conservación						
	213.00	Maquinaria		416,88 €	0,00 €	416,88 €	
	213.01	Instalaciones		933,94 €	70,23 €	863,71 €	
	216	Sistemas para procesos de información		907,50 €	0,00 €	907,50 €	
				TOTAL	2.258,32 €	70,23 €	2.188,09 €
22	Material, Suministros y Otros						
	220.00	Material de oficina ordinario no inventariable		2.017,44 €	818,12 €	1.199,32 €	
	220.02	Material Informático no inventariable		4.665,68 €	0,00 €	4.665,68 €	
	221.04	Vestuario		193,26 €	0,00 €	193,26 €	
	221.07	Material docente		2.516,11 €	0,00 €	2.516,11 €	
	221.10	construcciones		1.595,23 €	349,08 €	1.246,15 €	
	221.12	Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones		2.300,08 €	427,08 €	1.873,00 €	
	221.99	Otros suministros		1.676,02 €	487,23 €	1.188,79 €	
	222.00	Telefónicos		1.200,00 €	671,23 €	528,77 €	
	222.01	Postales		118,72 €	0,00 €	118,72 €	
	226.01	Atenciones protocolarias y representativas		2.664,11 €	0,00 €	2.664,11 €	
	226.02	Información, divulgación y publicidad		381,75 €	0,00 €	381,75 €	
	226.06	Reuniones, conferencias y curso		6.043,44 €	90,00 €	5.953,44 €	
	226.99	Otros		2.975,37 €	2.832,44 €	142,93 €	
	227.03	Postales o similares		4,90 €	0,00 €	4,90 €	
	227.07	Edición de publicaciones		160,80 €	0,00 €	160,80 €	
	227.99	Otros		607,46 €	0,00 €	607,46 €	
				TOTAL	29.120,37 €	5.675,18 €	23.445,19 €
23	Indemnizaciones por razón del servicio						
	230	Dietas		1.221,75 €	0,00 €	1.221,75 €	
	231	Locomoción		2.171,20 €	0,00 €	2.171,20 €	
				TOTAL	3.392,95 €	0,00 €	3.392,95 €
TOTALES CAPÍTULO 2				35.919,67 €	5.745,41 €	30.174,26 €	
							GASTO EFECTIVO CAP. IV
CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES				Total reservado	Pendiente gastar	Gastado	3.565,94 €
48	A familias e instituciones sin fines de lucro						
	480.04	Becas propias para prácticas en empresas		5.531,88 €	1.965,94 €	3.565,94 €	
				TOTAL	5.531,88 €	1.965,94 €	3.565,94 €
TOTALES CAPÍTULO 4				5.531,88 €	1.965,94 €	3.565,94 €	
							GASTO EFECTIVO CAP. VI
CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES				Total reservado	Pendiente gastar	Gastado	5.856,90 €
60	Inversión nueva. Plan propio						
	603.01	Instalaciones		4.116,51 €	4.116,51 €	0,00 €	
	605	Mobiliario y enseres		3.797,07 €	0,00 €	3.797,07 €	
	608.99	Otros		4.119,66 €	2.059,83 €	2.059,83 €	
				TOTAL	12.033,24 €	6.176,34 €	5.856,90 €
TOTALES CAPÍTULO 6				12.033,24 €	6.176,34 €	5.856,90 €	
							TOTALIDAD GASTADO:
							39.597,10 €

ESTADO DE CUENTAS DE UNIDADES DE GASTO (25/10/2024)

Aplicación vinculante			Crédito Total	Gastos Totales	Gastos Totales		Disponible
Orgánica	Funcional	Económica			Reservados	Efectivos	
20CEECCP24	000A	2	14.966,64 €	11.585,55 €	525,11 €	11.060,44 €	3.381,09 €
20CEECCP24	000A	48	2.184,95 €	2.184,95 €	804,88 €	1.380,07 €	0,00 €
20CEECCP24	000A	60	10.890,03 €	10.868,34 €	0,00 €	10.868,34 €	21,69 €
Total:			28.041,62 €	24.638,84 €	1.329,99 €	23.308,85 €	3.402,78 €

							GASTO EFECTIVO CAP. II
CAPÍTULO 2: GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				Total reservado	Pendiente gastar	Gastado	11.060,44 €
21	Reparaciones, mantenimiento y conservación						
	212	Edificios y otras construcciones		21,78 €	0,00 €	21,78 €	
	216	Sistemas para procesos de información		4.586,61 €	525,11 €	4.061,50 €	
				TOTAL	4.608,39 €	525,11 €	4.083,28 €
22	Material, Suministros y Otros						
	220.02	Material Informático no inventariable		5.339,52 €	0,00 €	5.339,52 €	
	221.12	Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones		1.637,64 €	0,00 €	1.637,64 €	
				TOTAL	6.977,16 €	0,00 €	6.977,16 €
				TOTALES CAPÍTULO 2	11.585,55 €	525,11 €	11.060,44 €
							GASTO EFECTIVO CAP. IV
CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES				Total reservado	Pendiente gastar	Gastado	1.380,07 €
48	A familias e instituciones sin fines de lucro						
	480.04	Becas propias para prácticas en empresas		2.184,95 €	804,88 €	1.380,07 €	
				TOTAL	2.184,95 €	804,88 €	1.380,07 €
				TOTALES CAPÍTULO 4	2.184,95 €	804,88 €	1.380,07 €
							GASTO EFECTIVO CAP. VI
CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES				Total reservado	Pendiente gastar	Gastado	10.868,34 €
60	Inversión nueva. Plan propio						
	605	Mobiliario y enseres		6.777,36 €	0,00 €	6.777,36 €	
	608.99	Otros		4.090,98 €	0,00 €	4.090,98 €	
				TOTAL	10.868,34 €	0,00 €	10.868,34 €
				TOTALES CAPÍTULO 6	10.868,34 €	0,00 €	10.868,34 €
							TOTALIDAD GASTADO: 23.308,85 €

Anexo II

INFORME DE CONTRATO PROGRAMA CON CENTROS 2024

Escuela Superior de Ingeniería

INFORME CONTRATO PROGRAMA 2024: Escuela Superior de Ingeniería

APARTADO A. COMPROMISOS Y COLABORACIONES

COMPROMISOS	DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO SI o NO	OBSERVACIONES A REALIZAR, MEDIDAS QUE SE ADOPTARON PARA CUMPLIRLOS MOTIVACIÓN EN SU CASO DE INCUMPLIMIENTO
Cumplimiento de los procedimientos de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de las Titulaciones.	Sí	Existe una Coordinación de Calidad para coordinar y supervisar el grado de cumplimiento de los distintos procedimientos del SGC. Se ha participado en todas las reuniones y talleres convocados por el vicerrectorado correspondiente.
Cumplimentación de los procedimientos de la norma ISO 9001 de Planificación Docente: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimentación de procedimientos y plazos de planificación docente. 	Sí	Existe una subdirección de ordenación académica dedicada a estas actuaciones. En el segundo semestre del curso 23/24 se produjo el cese de esta subdirección, cuyas funciones han sido asumidas por la dirección. Se ha mantenido el uso de una página web para la gestión digital de algunos de los procedimientos de la ordenación académica. Se han hecho mejoras en un software propio para la gestión de la ordenación académica.
Atención a incidencias docentes en plazo, y a las demás funcionalidades del Buzón (BAU) según lo establecido.	Sí	Se atendieron todas las incidencias docentes, pero la resolución no siempre se registró en tiempo en la plataforma del BAU, cuestión que fue tratada con la Oficina de Defensoría Universitaria. La atención se realizó de manera exhaustiva, solicitando a las distintas unidades involucradas informes que permitieran dar la mejor respuesta. Estos informes se analizaron y en base a ellos se atendió a las incidencias.
Seguimiento de las propuestas informadas en octubre de 2022 y elaboración de un Plan de Mejora con al menos 3 Propuestas para el año siguiente (a entregar en noviembre de 2023), relacionado con los Objetivos Estratégicos y Líneas de Acción del Plan Estratégico UCA (PEUCA ₃)	Sí	La antigua subdirección de títulos y la coordinación de calidad, encargada de todos los procedimientos del SGC, se han encargado del seguimiento de todas las propuestas de mejora propuestas.
Cumplimentación de los procedimientos de la norma ISO 14001 de Gestión Ambiental.	Sí	Se han realizado las actuaciones de gestión de residuos y otras actuaciones en coordinación con el Servicio de Prevención.
Adaptación y actualización de Páginas web del Centro	Sí	Seguimos en proceso de actualización de las páginas web de los títulos de máster. La web del centro se actualiza regularmente con noticias y contenido de interés.

		Todo el trabajo se coordina desde la coordinación de gestión académica digital del centro.
Colaboración en el despliegue del plan institucional de orientación preuniversitaria (Grado) y planificación de acciones específicas (Grados y Master) para captación de estudiantes.	Sí	Se ha participado en todas las actividades de orientación preuniversitaria. También se han realizado unas jornadas propias de orientación para los másteres. Además, hemos participado en varias charlas en institutos diferentes a las clases aplicadas que se organizan desde la Dirección General de Acceso. Finalmente, hemos colaborado con la organización del certamen RobyCAD.
Visibilizar la perspectiva de género en los planes de estudios en los que participa el centro.	Sí	Existe un enlace de la unidad de igualdad. Se ha participado de manera activa en todas las acciones de la unidad correspondiente. Participamos un programa de mentorización junto con Airbus para alumnas de los grados de la Escuela. También se ha vuelto a obtener financiación para un proyecto para promover las áreas STEAM en las niñas a nivel de educación secundaria denominado "Ingenieras para la sociedad".

COLABORACIÓN EN ACTUACIONES ESTRATÉGICAS DE LA UCA EN LA TRANSICIÓN AL PEUCA3	DECLARACIÓN DE COLABORACIÓN SI o NO	OBSERVACIONES A REALIZAR
Colaboración en gestión de procesos y gestión por competencias del PAS, relacionada con la L.A. 8.2 Potenciar mecanismos de motivación para el PDI y el PAS basados en la eficiencia y mejora continua en el trabajo.	Sí	La Escuela ha participado en varias actuaciones avaladas de formación que involucran tanto al PDI como al PAS. Seguiremos trabajando en la misma línea. En el plan director del centro tenemos actuaciones relacionadas.
Colaboración en la mejora del sistema de información de la UCA cumplimentando la solicitud de datos y contribuyendo al manteniendo actualizado de los mismos, relacionada con la L.A. 6.3 Implantar un Sistema Integrado de Información que facilite la toma de decisiones y la rendición de cuentas.	Sí	Mantenemos una relación estrecha con los responsables del Sistema de Información, habiendo propuesto la generación de informes específicos.
Colaboración para definir bolsas para necesidades de contrataciones de profesorado, relacionada con la L.A. 6.1 Alcanzar una plantilla de PDI y PAS estable y equilibrada en áreas, unidades y campus.	Sí	Participación en la Comisión de Contratación. Se han mantenido reuniones con los vicerrectorados de Profesorado junto con las direcciones de algún departamento para tratar las necesidades de profesorado de algunas áreas.
Colaboración en el despliegue de los procedimientos de Administración Electrónica que afecten a departamentos, relacionado con la L.A. 6.2 Revisar los procesos y procedimientos de gestión de Unidades, Servicios, Centros y Departamentos.	Sí	Hemos consolidado la digitalización de algunos procedimientos relacionados con la ordenación académica (incidencias docentes y TFG/M). La gestión de los TFG/M se ha realizado de manera íntegra en la nueva plataforma. Se ha colaborado con el Vicerrectorado de Profesorado para el reconocimiento de actividades del PDA.
Colaboración en la adquisición centralizada de bienes y servicios, relacionada con la L.A. 7.2 Centralizar las adquisiciones de bienes y servicios.	Sí	Hemos colaborado con distintos centros y departamentos en la adquisición de licencias de software y equipamiento docente, contribuyendo al abaratamiento de los mismos. También hemos colaborado con la Dirección General de Infraestructuras y con el Vicerrectorado de Estudiantes en algunas actuaciones.
Colaboración en la captación de recursos externos para dotación de nuevos espacios y adquisición de equipamientos universitarios, relacionada con la L.A. 7.3. Incrementar la captación de recursos externos.	Sí	Se ha ubicado en los espacios del centro, con gran esfuerzo, equipamiento singular que puede contribuir a tales fines. Se han mantenido reuniones con agentes externos de la universidad para la cesión de material de interés formativo para el centro.
Incentivación de la incorporación de materiales docentes en otros idiomas, relacionada con la L.A. 2.3 <i>Introducir el uso de idiomas extranjeros en el desarrollo de la docencia.</i>	Sí	Se cuenta con una asistente lingüística en el centro que realiza labores de apoyo a estudiantes y docentes relacionadas con la actividad docente. Se imparte docencia en inglés en aquellos títulos en los que la memoria lo permite.
Colaboración en el despliegue de las actuaciones en el proyecto SEA-EU Universidad Europea de los Mares.	Sí	Se ha colaborado en diversas actuaciones como, por ejemplo, en la propuesta de un título en Economía Azul en el contexto de SEA-EU. También hemos participado en las actividades de internacionalización vinculadas al SEA-EU.

APARTADO B. RESULTADOS ALCANZADOS.

RESULTADOS A MEJORAR	Peso asignado %	Resultados 2023 (2022/2023)
DOCENCIA / FORMACIÓN		
1.1 Participación en Actividades de Innovación Docente.	10%	12,7%)
1.2 Participación en Actividades de Formación Docente del Profesorado.	10%	10,4%)
1.3 Asignaturas del Centro con Guías Docentes Publicadas en Red.	10%	13,2%)
1.4 Tasa de Rendimiento.	15%	9,7%)
1.5 Satisfacción del alumnado con la docencia.	10%	15,3%)
1.6 Internacionalización. Créditos matriculados por alumnos movilidad entrantes.	10%	4,6%)
1.7 Movilidad Alumnos Salientes.	15%	11,4%)
1.8 Créditos Impartidos en Lengua Inglesa.	15%	12,2%)
1.9 Alumnos del Centro que han realizado prácticas obligatorias tutorizadas.	5%	0,9%)

APARTADO C. MEJORAS

Cada Centro o Departamento deberá justificar para cada resultado los motivos por los que no haya mejorado, y proponer nuevas acciones para mejorarlos.

RESULTADOS A MEJORAR	Peso asignado %	RESULTADOS ALCANZADOS		JUSTIFICACIÓN SI NO HA MEJORADO POSIBLES MEJORAS EN MARCHA	ACCIONES ADOPTADAS PARA CONTINUAR O INICIAR LA MEJORA
		2022 (2021/2022)	2023 (2022/2023)		
DOCENCIA / FORMACIÓN					
1.1 Participación en Actividades de Innovación Docente.	12%	53	36		
1.2 Participación en Actividades de Formación Docente del Profesorado.	12%	101	84		
1.3 Asignaturas del Centro con Guías Docentes Publicadas en Red.	12%	97%)	97,7%)		
1.4 Tasa de Rendimiento.	15%	62%)	57,2%)		
1.5 Satisfacción del alumnado con la docencia.	10%	100,0%)	100,0%)		
1.6 Internacionalización. Créditos matriculados por alumnos de movilidad entrantes.	16,0%	1216,5	1633,5		
1.7 Movilidad Alumnos Salientes.	20,0%	88	87		
1.8 Créditos Impartidos en Lengua Inglesa.	18,0%	22	22		
1.9 Alumnos del Centro que han realizado prácticas obligatorias tutorizadas.	10%	105	94		

ACCIONES DE MEJORA. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS, A LO LARGO DEL CURSO 2023/24, CON LA APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS (*)

Actualizar y flexibilizar la oferta formativa adecuándola a las demandas sociales, teniendo en cuenta la importancia de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Se han propuesto dos títulos de máster nuevos teniendo en cuenta la demanda social y alineados con la agenda 2030. Está prevista la implantación para el curso 26/27.

Fortalecer la calidad de la oferta académica de los títulos oficiales, consiguiendo la acreditación institucional de la ESI.

Estamos inmersos en el proceso de solicitud de la Certificación de los Sistemas de Garantía de Calidad dentro del programa IMPLANTA. El Servicio de Gestión de la Calidad nos ha emplazado al año 2025 para realizar la solicitud. Se han creado varios procesos propios de la Escuela Superior de Ingeniería dentro del Sistema de Garantía de Calidad para los títulos.

Reforzar la transparencia externa e interna, explorando y poniendo en marcha acciones con datos en abierto.

Se ha mejorado la información sobre los indicadores relacionados con la calidad de los títulos en la web oficial de la Escuela. No obstante, tenemos que seguir trabajando en esta acción de mejora.

Reconocer al personal mejor evaluado en docencia, investigación y en la mejora de la calidad de los servicios.

Se visibilizan a través de la web oficial de la Escuela los reconocimientos obtenidos por los investigadores del centro. También, se reconoce la calidad de servicios mediante felicitaciones a través del BAU a las unidades correspondientes. Con respecto al reconocimiento docente, estamos analizando distintas maneras de llevar a cabo este reconocimiento.

Mejorar las estrategias de comunicación interna y externa de la Escuela Superior de Ingeniería.

Se instalaron dos tótems digitales en el centro que muestran información actualizada de interés para la comunidad universitaria. Se han recibido BAUs de felicitación por la iniciativa. Hay un plan de coordinación entre el TAVIRA, la web del centro, los campus virtuales de los títulos y los tótems.

(*) Acciones de mejora comprometidas e informadas a la Gerencia.

ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PEUCA3 QUE SE PROPONEN PARA EL CURSO 2024/25.()**

Mejorar el perfil formativo y competencial del egresado, impulsando la presencia en los planes de estudios de competencias transversales, profesionales y digitales, y aquellas de carácter emprendedor.

Reforzar la transparencia externa e interna, explorando y poniendo en marcha acciones con datos en abierto.

Fortalecer la calidad de la oferta académica de los títulos oficiales, consiguiendo la acreditación institucional de la ESI.

Consolidar a la ESI como un Centro socialmente responsable y comprometido con los ODS.

(**) Deben proponer, al menos, tres acciones de mejora.

APARTADO D. ACCIONES PRIORITARIAS A LAS QUE SE HAN APLICADO LOS FONDOS DE CONTRATO PROGRAMA

Se presentará un avance de este informe, que se completará una vez cerrado el período de vigencia del Contrato Programa

Los Objetivos y Conceptos prioritarios a los que debe aplicarse al menos el 75% de los fondos recibidos se recogen en el Anexo 1.

Financiación 2024	Ejecutado a octubre de 2024
28.041,62	22.374,77 €/ 23.308,85 € (*)

(*) Se refleja el total ejecutado aplicado a las acciones prioritarias (detalladas en la tabla de abajo) y el total ejecutado.

OBJETIVOS (Indicar el código: A,B,C,D,E o F)	CONCEPTO DE GASTO PRIORIZADOS (Indicar el código: 1 a 14)	Indicar la acción de gasto y su principal objetivo	Indicar importe (€)
B	6	CONVOCATORIA SOFTWARE 2024: Adquisición de software y equipos informáticos para docencia.	4.275,14 + 3009,60 (Matlab 2023)
B	5	EQUIPA: Adquisición-cofinanciación de material docente para talleres y laboratorios	436,58
A	2	Equipamiento para facilitar la estancia de los alumnos: 27 mesas + 2 armarios	6.739,88
D y F	12	Suministros eléctricos	1.178,27
B	7	Adecuación de aulas a nuevas tecnologías (instalación equipamiento para instalación de proyector)	459,37
A	1	Fútbol exterior	1.366,79
D	3	Prácticas extracurriculares (6 meses) para apoyo en el proyecto "Ingenieras para la sociedad".	2.184,95
B y D	7	Pantalla digital ESI	2.724,19

Anexo III

Calendario académico de la Escuela Superior de Ingeniería para el curso 2024-2025

Introducción

El presente documento recoge las particularidades del calendario académico de la Universidad de Cádiz aprobado por el Consejo de Gobierno el 24 de mayo de 2024, que son de aplicación a la Escuela Superior de Ingeniería de la Universidad de Cádiz.

Definiciones

Período hábil académico: período dentro del cual se pueden desarrollar actividades académicas, entre ellas las relacionadas con la docencia y su evaluación en los títulos oficiales (clase, tutorías, exámenes, revisión, calificación).

Período docente: aquel, incluido dentro del período hábil académico, en el que se desarrolla la actividad de docencia en los títulos oficiales.

Son **días lectivos** todos los días incluidos dentro del período docente del curso, salvo los sábados, domingos y festivos.

Período inhábil académico: período dentro del cual no se pueden programar actividades relacionadas con la actividad docente en títulos oficiales.

Período hábil académico

El período hábil académico del curso 2024/2025 es el comprendido entre el 21 de septiembre de 2024 y el 31 de julio de 2025, así como el comprendido entre el 1 y el 12 de septiembre de 2025.

Primer semestre

El primer semestre comenzará el día 23 de septiembre de 2024 y finalizará el 7 de febrero de 2025.

El período docente de las enseñanzas dará comienzo el 23 de septiembre de 2024 y finalizará el 14 de enero de 2025.

Durante los días 15 a 17 de enero de 2025 se establece un periodo para la preparación de los exámenes en el que se suspenderán la actividad docente y la celebración de pruebas parciales de evaluación.

En el primer semestre, se considerará período inhábil académico los días correspondientes al periodo de Navidad: del 23 de diciembre de 2024 al 6 de enero de 2025, ambos inclusive.

Además, se considerarán los siguientes días como festivos por celebración universitaria o festividad nacional:

- Día de celebración del Solemne Acto de Apertura del Curso Académico 2024/2025: viernes 20 de septiembre de 2024.

- Fiesta Nacional de España: viernes 11 de octubre de 2024 (por coincidir el 12 de octubre de 2024 en sábado se traslada al viernes).¹
- Fiesta de Todos los Santos: viernes 1 de noviembre de 2024.
- Día de la Constitución Española: viernes 6 de diciembre de 2024.
- Inmaculada Concepción: lunes 9 de diciembre de 2024 (por coincidir el 8 de diciembre de 2024 en domingo se traslada al lunes).
- Día de celebración del Solemne Acto de Investidura de Doctores, que se realizará en el mes de enero de 2025, y que será festivo para toda la comunidad universitaria. La fecha concreta será determinada por el Rector y será comunicada a la comunidad universitaria con la suficiente antelación.

Segundo semestre

El segundo semestre comenzará el día 10 de febrero de 2025 y finalizará el 31 de julio de 2025.

El período docente de las enseñanzas comenzará el lunes 10 de febrero de 2025 y finalizará el 30 de mayo de 2025.

Durante los días 2 a 4 de junio de 2025 se establece un periodo para la preparación de los exámenes en el que se suspenderán la actividad docente y la celebración de pruebas parciales de evaluación.

En el segundo semestre, se considerará período inhábil académico los días correspondientes al periodo de Semana Santa (del 14 al 20 de abril de 2025, ambos inclusive) y la semana de Feria de Puerto Real (del 2 al 6 de junio de 2025, ambos inclusive).

Además, se considerarán los siguientes días como festivos por celebración universitaria o festividad:

- Festividad de la Virgen de Lourdes: martes 11 de febrero de 2025 (a la espera del Pleno del Ayuntamiento de Puerto Real).
- Día de Andalucía: viernes 28 de febrero de 2025.
- Patrón de la Escuela Superior de Ingeniería: viernes 21 de marzo de 2025.
- Fiesta del Trabajo: jueves 1 de mayo 2025.
- Festivo feria de Puerto Real: lunes 9 de junio de 2025.

Convocatorias

Convocatoria extraordinaria de diciembre (sin suspensión de la actividad docente): se celebrará el período comprendido entre 2 y el 13 de diciembre de 2024 (incluyendo los días de llamamiento especial). Las solicitudes se deberán presentar entre el 16 y 30 de octubre de 2024 (ambas fechas incluidas).

El período de evaluación para la convocatoria extraordinaria de diciembre de cada máster oficial se desarrollará de manera que las actas correspondientes queden cerradas definitivamente con fecha límite de 10 de enero de 2025. En este período no se suspenderá la docencia. Las solicitudes se presentarán del 16 al 30 de octubre de 2024.

¹ Por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2024, el día 11 de octubre se considera no lectivo para adecuarlo al Calendario Laboral del PDI del año 2024, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2024, publicado en BOUCA núm. 404, de 20 de febrero de 2024, que establece como festivo el 11 de octubre (día previo a la Fiesta Nacional de 12 de octubre). Ello se publica en BOUCA núm 418.



Convocatoria de febrero: comenzará el 20 de enero y se extenderá hasta el 7 de febrero de 2025 (incluyendo los días de llamamiento especial y la convocatoria extraordinaria de febrero). En este período de evaluación no se impartirá docencia de grado.

El período de evaluación para las convocatorias ordinaria y extraordinaria de febrero de cada máster oficial se desarrollará de manera que las actas correspondientes queden cerradas definitivamente con fecha límite de 26 de febrero de 2025. La actividad docente quedará suspendida en las fechas de celebración de las pruebas de evaluación.

Convocatoria de junio: dará comienzo el 10 de junio y finalizará el 27 de junio de 2025 (incluyendo los días de llamamiento especial y la convocatoria extraordinaria de junio). El período de evaluación se ha extendido considerando la festividad local definida para la Feria de Puerto Real. Las actas académicas deberán estar cerradas el 15 de julio. En este período de evaluación no se impartirá docencia de grado.

El período de evaluación para las convocatorias ordinaria y extraordinaria de junio de cada máster oficial se desarrollará de manera que las actas correspondientes queden cerradas definitivamente con fecha límite de 15 de julio de 2025. La actividad docente quedará suspendida en las fechas de celebración de las pruebas de evaluación.

Convocatoria de septiembre: comenzará el 1 de septiembre y finalizará el día 12 de septiembre de 2025 (incluidos los días de llamamiento especial). Las actas académicas deberán de estar cerradas el 27 de septiembre.

El período de evaluación para la convocatoria extraordinaria de septiembre de cada máster oficial se desarrollará de manera que las actas correspondientes queden cerradas definitivamente con fecha límite de 24 de septiembre de 2025.

Convocatorias de los Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster: se registrarán de acuerdo con el Reglamento de Evaluación del alumnado y conforme a los períodos que aprueba la Comisión de TFG/M de la Escuela Superior de Ingeniería. En cualquier caso, en las convocatorias de julio y septiembre, no se podrán exceder los días 15 y 17 respectivamente.

Calendario académico de la Escuela Superior de Ingeniería para el curso 2024-25

Septiembre 2024

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octubre 2024

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Noviembre 2024

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Diciembre 2024

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Enero 2025

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrero 2025

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Marzo 2025

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril 2025

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mayo 2025

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junio 2025

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Julio 2025

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Septiembre 2025

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

	Periodo festivo	1	Día con actividad docente
	Convocatoria de febrero, junio, septiembre y diciembre	1	Día festivo
	Fecha límite de cierre de actas	1	Periodo preparación exámenes