

<b>Propuesta concreta de mejora</b>	<b>Prioridad</b>	<b>Acciones a desarrollar</b>	<b>Responsable/s del Centro</b>	<b>Mes/año de inicio y fin</b>
Publicación en la web de la Escuela de los acuerdos de la CGC.	1	Envío al responsable de la web del centro de los acuerdos que se tomen en la CGC.	Secretario de la CGC y responsable de la web	Todo el curso
Uso de gestor documental para almacenar las actas de la CGC.	2	Creación de un espacio en el gestor documental corporativo de la Universidad y subida de actas.	Secretario de la CGC	Todo el curso
Actualización de la CGC para incluir alumnos de todos los títulos del centro.	3	Designación de nuevos miembros.	Director del centro	Durante el curso
Puesta en marcha del programa de bilingüismo de la Escuela.	4	Envío de correos electrónicos con información y mención en las reuniones de coordinación del título.	Coordinador de bilingüismo y coordinador del grado	Durante el curso
Uso de un gestor documental para almacenar las actas de las reuniones de coordinación docente.	5	Creación de un espacio en el gestor documental corporativo de la Universidad y subida de actas.	Coordinador del grado	Durante el curso
Proporcionar mejores instalaciones docentes en el nuevo edificio de la Escuela previsto para el curso 2014-2015.	6	Traslado de la Escuela a un nuevo edificio en el campus de Puerto Real.	Director del centro	Hasta septiembre de 2014
Creación un espacio específico para la orientación académica y profesional.	7	Ubicación de despachos para coordinación de título y factoría de emprendedores.	Subdirector de Infraestructuras	Hasta septiembre de 2014
Continuar solicitando personal técnico de laboratorio.	8	Traslado de petición a los órganos competentes.	Director del centro	Durante todo el curso
Potenciar las visitas de centros educativos de enseñanza secundaria, bachillerato y ciclos formativos a la Escuela.	9	Crear un itinerario propio de visitas al centro.	Subdirectora de Orientación Académica y Alumnado	Durante todo el curso
Incrementar la oferta de cursos de nivelación.	10	Proponer cursos de nivelación de diversas materias.	Subdirector de Ordenación Académica	Septiembre y octubre de 2014
Realizar reuniones de orientación sobre movilidad para el alumnado.	11	Realizar reuniones de orientación sobre movilidad para el alumnado.	Subdirectora de Orientación Académica y Alumnado	Desde septiembre hasta enero
Charla de orientación sobre el sobre TFG junto con Biblioteca de la Universidad.	12	Charla de orientación sobre el sobre TFG.	Subdirectora de Orientación Académica y Alumnado	Desde marzo hasta mayo
Presencia de la Escuela en redes sociales.	13	Creación de perfiles en redes sociales.	Director del centro	Durante todo el curso
Realizar un plan de visibilidad de alumnos egresados de éxito para mostrar las bondades de la formación de la Escuela.	14	Entrevistas a egresados de éxito y su difusión.	Subdirectora de Orientación Académica y Alumnado	Durante todo el curso

*Durante el periodo de implantadas de este plan de mejora, es necesario controlar las evidencias que atestigüen la realización de cada acción de mejora llevada a cabo, así como la realización de un seguimiento de éstas y un análisis del impacto de las mismas*

en el título en términos de aportación y ayuda al desarrollo del título, es decir analizar la relación causa-efecto de las acciones de mejora desarrolladas de este plan. El seguimiento de los planes de mejora es clave en el proceso de renovación de la acreditación de la DEVA.

**IX) AUDITORÍA INTERNA DEL SGC (en su caso)**

**No conformidades del Informe de auditoría interna:**

**Nº de no conformidades recibidas:**

**Enumerar brevemente las No conformidades detectadas:**

*Nota:* Se requiere enumerar muy brevemente las No Conformidades detectadas en la Auditoría Interna. Para ello debe aprovechar el informe de auditoría interna de la Inspección General de Servicios.

**Acciones a llevar a cabo para dar respuesta a estas No conformidades:**

*Nota:* Estas acciones podrían incluirse en el plan de mejora del apartado 8 de este Autoinforme, si la relevancia de la misma lo requiere.

No se trata de abordar en este apartado las soluciones sino la detección de los problemas o No Conformidades. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.

No conformidad n:

No conformidad n+1:

**Puntos Fuertes reseñados en informe auditoría:**

**Puntos Débiles reseñados en informe auditoría:**

**Propuestas concretas de mejora:**