

VIII) PLAN DE MEJORA

<i>Propuesta concreta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro</i>	<i>Mes/año de inicio y fin</i>
Publicación en la web de la Escuela de los acuerdos de la CGC	1	Envío al responsable de la web del centro de los acuerdos que se tomen en la CGC	Secretario de la CGC y responsable de la web	Todo el curso
Uso de gestor documental para almacenar las actas de la CGC	2	Creación de un espacio en el gestor documental corporativo de la Universidad y subida de actas	Secretario de la CGC	Todo el curso
Actualización de la CGC para incluir profesores y alumnos de todos los títulos del centro	3	Designación de nuevos miembros	Director del centro	Durante el curso
Puesta en marcha el Programa de Bilingüismo de la Escuela	4	Envío de correos electrónicos con información y mención en las reuniones de coordinación del título	Coordinador de Bilingüismo y coordinador del Grado	Durante el curso
Uso de un gestor documental para almacenar las las actas de las reuniones de coordinación docente con los coordinadores de las asignaturas.	5	Creación de un espacio en el gestor documental corporativo de la Universidad y subida de actas	Coordinador del grado	Durante el curso
Proporcionar mejores instalaciones docentes en el nuevo edificio de la Escuela previsto para el curso 2014/15.	6	Traslado de la Escuela a un nuevo edificio en el campus de Puerto Real	Director del centro	Hasta septiembre 2014
Creación un espacio específico para la orientación académica y profesional.	7	Ubicación de despachos para coordinación de título y factoría de emprendedores	Subdirector de Infraestructuras	Hasta septiembre 2014
Continuar solicitando personal técnico de laboratorio.	8	Traslado de petición a los órganos competentes	Director del centro	Durante todo el curso
Potenciar las visitas de centros educativos de educación secundaria, bachillerato y ciclos formativos a la Escuela.	9	Crear un itinerario propio de visitas al centro	Subdirección de Orientación Académica y Alumnado	Durante todo el curso

Solicitar a los órganos de gobierno de la universidad el establecimiento de un período de matrícula acorde al comienzo de las clases	10	Traslado de petición a los órganos competentes	Subdirección de Ordenación Académica	Desde mayo hasta septiembre
Realizar reuniones de orientación sobre movilidad para el alumnado.	11	Realizar reuniones de orientación sobre movilidad para el alumnado	Subdirección de Orientación Académica y Alumnado	Desde septiembre hasta enero
Charla de orientación sobre el sobre TFG junto con Biblioteca de la Universidad.	12	Charla de orientación sobre el sobre TFG	Subdirección de Orientación Académica y Alumnado	Desde marzo hasta mayo
Presencia de la Escuela en Redes Sociales.	13	Creación de perfiles en redes sociales	Director del centro	Durante todo el curso
Realizar un plan de visibilidad de alumnos egresados de éxito para mostrar las bondades de la formación de la Escuela.	14	Entrevistas a egresados de éxito y su difusión	Subdirección de Orientación Académica y Alumnado	Durante todo el curso