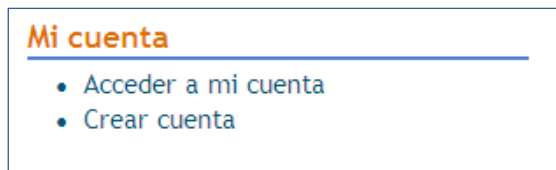


AUTOARCHIVO DE TRABAJOS FIN DE GRADO Y FIN DE MÁSTER EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UCA

Para depositar su trabajo fin de grado o fin de máster en el Repositorio Institucional de la UCA, RODIN (<http://rodin.uca.es>), en virtud del **Reglamento Marco UCA/CG07/2012**, de 13 de Julio de 2012, (BOUCA núm. 148), (artículo 7.3), por el que se establece que "Los trabajos evaluados positivamente con una calificación de 9 o superior merecerán la incorporación de la copia en formato digital al Repositorio Institucional, con acceso abierto.", es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Creación de una cuenta de usuario

Es necesario registrarse en RODIN a través de la opción **Crear cuenta** del menú **Mi cuenta**.



Una vez registrado, debe **solicitar permisos de autoarchivo** a la Administración del Repositorio (repositorio.digital@uca.es), y acreditar que su trabajo ha sido calificado positivamente con una calificación de 9 o superior.

2. Acceso a la cuenta personal

Una vez autorizado, debe acceder a su cuenta personal desde la opción **Acceder a mi cuenta** que se encuentra en el menú **Mi cuenta**. Se escogerá la opción **Ingreso mediante cuenta de RODIN**.



3. Autoarchivo del trabajo fin de grado o fin de máster

Se realiza el autoarchivo del trabajo mediante el procedimiento para depositar documentos en el Repositorio (v. Manual de uso de RODIN) que se resume a continuación.

Una vez se ha accedido a la cuenta personal, se escoge la opción **Envíos/Depósitos** y se comienza un nuevo envío.



Se selecciona la colección correspondiente al **Trabajo fin de grado o Trabajo fin de máster**, que forman parte de la comunidad Trabajos académicos.



Se cumplimentan los campos del formulario para describir el documento y se adjunta el archivo del trabajo.

Dentro del proceso de depósito podrá otorgar una **licencia Creative Commons** que le permite preservar sus derechos de autor. Así mismo, deberá aceptar la **Licencia de distribución**, que permite a la UCA difundir y preservar su trabajo de forma no exclusiva.

4. Visualización

Una vez validado el depósito, recibirá una notificación por correo electrónico, en la que se le comunica el identificador asignado a su trabajo. RODIN automáticamente asigna una URL persistente (HANDLE) que podrá utilizar de forma segura al referirse a este documento en una cita.

5. Difusión

Depositar su trabajo en RODIN aumenta considerablemente su visibilidad y por lo tanto su impacto, ya que sus contenidos son accesibles a través de recolectores nacionales e internacionales.